

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### SANTIAGO DE COMPOSTELA

##### *Convocatoria de subvenciones y ayudas públicas*

Convocatoria de ayudas para la reactivación do comercio local. Anualidad 2020

BDNS(Identif.):504616

**BASES DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO LOCAL ANUALIDAD 2020**

##### 1º Obxecto

El objeto de estas bases es regular a concesión de ayudas para la reactivación económica del comercio local tras la situación provocada por la COVID-19 correspondientes a la anualidad 2020.

Los objetivos específicos de esta convocatoria de ayudas son:

- minimizar el impacto de la crisis económica derivada de la COVID-19
- aportar recursos para atender las necesidades de liquidez del comercio local
- facilitar su recuperación económica
- contribuir al mantenimiento de la actividad comercial y a la protección del empleo

Estas ayudas tienen carácter finalista por lo que no podrán ser empleadas para otros fines.

##### 2º Personas beneficiarias

Podrán resultar beneficiarias las personas físicas o jurídicas, o sociedades civiles, legalmente constituidas, que cumplan los siguientes requisitos:

- Que su actividad principal esté incluida en alguna de las agrupaciones o epígrafes correspondientes a la clasificación del impuesto de actividades económicas relacionadas en el anexo I.
- Que la sede de la actividad se encuentre en el municipio de Santiago de Compostela.
- Ser una micropyme, conforme a la definición del Reglamento (UE) nº 651/2014, de la Comisión, del 17 de junio de 2014, (ocupar a menos de diez personas y tener un volumen de negocio anual o un balance general anual que no supere los dos millones de euros).
- Los requisitos deben cumplirse en el momento de la publicación de esta convocatoria en el BOP

##### 3º Gastos subvencionables

Se considerarán subvencionables los gastos que siguen:

- Intereses de los préstamos concertados con posterioridad al 14 de marzo de 2020 y efectivamente pagados desde el 14 de marzo de 2020 hasta el 2 de noviembre de 2020.
- Liquidaciones de las pólizas de crédito devengadas y efectivamente pagadas entre el 1 de enero de 2020 y el 2 de noviembre de 2020.

Las operaciones de crédito indicadas en el párrafo anterior podrán ser concertadas con entidades de crédito, entidades financieras de crédito, entidades de dinero electrónico o entidades de pago registradas y supervisadas por el Banco de España.

##### 4º Procedimiento de concesión

Los criterios de concesión y el orden en que se aplicarán para elaborar el listado ordenado de beneficiarias propuestas y en espera serán:

- 1º. El orden temporal de entrada de la solicitud.

2º. Que la empresa estuviere obligada a cerrar en virtud del Real decreto 463/2020, del 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, y del Acuerdo del Consello da Xunta de Galicia, del 13 de marzo, por el que se declara la situación de emergencia sanitaria en el territorio de la Comunidad Autónoma de Galicia.

#### 5º Cuantía de la subvención

El importe de la subvención será el 75% del presupuesto de gastos con el límite de 1.000 euros por persona beneficiaria.

En ningún caso el importe de las ayudas concedidas al amparo de esta convocatoria podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con las concedidas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste total del objeto subvencionable.

#### 6º Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes, según el modelo del anexo II, se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento de Santiago de Compostela y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento (calle del Presidente Salvador Allende, 4), o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que estén habilitados.

2. La presentación de la solicitud supone aceptar las bases reguladoras de esta convocatoria.

3. Si la solicitud se presenta a través de un medio distinto del Registro General del Ayuntamiento de Santiago, dentro del incluso plazo límite, se enviará una copia, junto con el resguardo, sello de entrada o acreditación de que fue presentada que corresponda, a la dirección de correo electrónico [comercio@santiagodecompostela.gal](mailto:comercio@santiagodecompostela.gal).

#### 7º Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles que se contarán desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOP

#### 8º Instrucción del procedimiento

Recibidas las solicitudes, el departamento de Comercio llevará a cabo a instrucción del procedimiento y realizará de oficio cuantas actuaciones considere necesarias para determinar, conocer y comprobar los datos en virtud de los que se deba formular la propuesta de resolución.

#### 9º Corrección de solicitudes. Publicación de listados provisionales de personas beneficiarias

Una vez recibidas y analizadas las solicitudes presentadas, en la web del departamento de Comercio, <http://comercio.santiagodecompostela.gal/>, se publicarán los siguientes listados:

##### Listado A). Listado de personas propuestas cómo beneficiarias.

Deberán presentar, en el plazo de diez días hábiles y por los mismos medios indicados en la base 6ª, los documentos en formato original o copia compulsada que se indican a continuación junto con el modelo del anexo III. Si no lo hacen, se entenderá que desisten de su solicitud y se dictará una resolución en este sentido en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común.

- Alta en el régimen de autónomos de las personas promotoras.
- Escritura de constitución de la sociedad mercantil, en su caso.
- Alta en el IAE o, en su caso, declaración de alta en el censo de obligados tributarios.
- NIF de la persona física o jurídica. Si se trata de una persona jurídica se aportará también el documento de identidad de la persona que posee la representación de la sociedad y el documento que acredite esta representación.
- Documentación acreditativa del número de personas empleadas en la empresa (RNT y RLC) del mes anterior a la presentación de la solicitud o, en su caso, certificación de la Seguridad Social de que no existen personas empleadas.

Las personas incluídas en el listado de posibles beneficiarias cuyas solicitudes presenten defectos deberán emendar lo que se indique dentro de los mismos diez días de plazo para presentar la documentación anterior, que, asimismo, deben presentar. Si no lo hacen, se entenderá desisten de su solicitud y se dictará una resolución en este sentido en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común.

##### Listado B). Lista de espera.

Si se presentan más solicitudes de las que pueden ser atendidas con la dotación prevista, una vez ordenadas según el criterio temporal de entrada en registro, formarán este listado aquellas personas susceptibles de ser propuestas como beneficiarias si se producen bajas en el listado A). Si se produce esta circunstancia les será notificada individualmente.

Listado C). Listado de solicitudes rechazadas por no cumplir los requisitos de la convocatoria a los efectos de que, si así lo consideran, puedan formular alegaciones en el plazo de diez días hábiles.

#### 10º Resolución del órgano competente

El resultado de la instrucción del procedimiento junto con la relación de personas beneficiarias y aquellas cuya solicitud se rechaza, y los motivos que concurran, se elevará a la Xunta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Santiago que es el órgano competente para resolverlo.

La solicitud que, a la vista de la documentación presentada con posterioridad, resulte ser falsa o inexacta será rechazada por incumplir los requisitos de la convocatoria.

El procedimiento se resolverá y se notificará en el plazo máximo de tres meses a partir del final del plazo de solicitud. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución expresa, la solicitud se entenderá rechazada por silencio administrativo.

#### 11º Justificación

1. La fecha límite de justificación será el 2 de noviembre de 2020.

2. La justificación del gasto realizado, según el modelo del anexo IV, se dirigirá a la Alcaldía del Ayuntamiento de Santiago de Compostela y se presentará por los mismos medios indicados en la base 6ª.

3. El modelo de justificación (anexo IV) deberá ir acompañado de la siguiente documentación en original o fotocopia compulsada.

- Certificado bancario de titularidad de cuenta.

- Relación de los intereses y liquidaciones abonadas, desglosada por mensualidades y tipo de operación de crédito, acompañada de los justificantes de pago (con sello del banco original).

4. El importe justificado deberá alcanzar al menos el importe de la subvención concedida.

Se existen otras subvenciones para el mismo proyecto, el importe a justificar será la suma de todas ellas.

#### 12º Recursos

Las resoluciones que se dicten en este procedimiento agotan la vía administrativa y contra ellas cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante el órgano competente de la jurisdicción contencioso-administrativa. También podrá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que haya dictado la resolución impugnada, consonte el dispuesto en la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y en la Ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### 13º Deberes de las personas beneficiarias

- Colaborar en la realización de visitas de seguimiento y control y facilitar toda la información que les sea requerida por la Intervención del Ayuntamiento, por el Tribunal de Cuentas y por el Consejo de Cuentas, así como por cualquier otra institución nacional o comunitaria que intervenga en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las ayudas.

- Comunicar al órgano concedente, en cuanto se conozca, cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como de los compromisos y deberes asumidos por las personas beneficiarias y, en su caso, la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada.

- Adoptar las medidas de difusión contenidas en el artículo 15.3 de la Ley 9/2007 de subvenciones de Galicia. Estas medidas deberán adecuarse al objeto subvencionado y podrán consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente así como en leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas, material impreso, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

- Reintegrar los fondos percibidos en los supuestos legalmente establecidos.

- Los restantes deberes establecidas con carácter general en la Ley 9/2007 de subvenciones de Galicia y en la Ley 38/2003 general de subvenciones.

#### 14º Incompatibilidades

Esta ayuda quedará sujeta al régimen de ayudas de minimis, por lo que no podrán exceder de los límites cuantitativos (200.000 euros en un período de tres años, excepto para el sector del transporte por carretera que es de 100.000 euros) establecidos en el Reglamento (CE) 1998/2006, de la Comisión de la Unión Europea, del 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado CE a las ayudas de minimis (DOUE nº L379/5, del 28 de diciembre).

Será compatible con otras subvenciones o ayudas concedidas por otras administraciones o entes públicos o personales, nacionales o internacionales, con el límite establecido en la base 5ª.

#### 15º Reintegro

Procederá la revocación de las subvenciones y ayudas, así como el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora que correspondan, en los casos y en los términos previstos en el título II de la Ley 9/2007 de subvenciones de Galicia y de la Ley 38/2003 general de subvenciones y normativa de desarrollo.

#### 16º Modificación de la resolución de concesión

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas o subvenciones, así como la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones u otros entes públicos o personales, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución y eventualmente a su revocación.

#### 17º Entrada en vigor y vigencia

Estas bases entrarán en vigor al día siguiente su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

#### 18º Financiación

1. La concesión de las ayudas previstas en esta convocatoria está dotada con un crédito de 100.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 010 43100 4790100.

2. Se establece una dotación adicional por importe de 200.000 euros. La efectividad de esta cuantía adicional queda condicionada a la declaración de su disponibilidad previa aprobación de las modificaciones presupuestarias que correspondan y antes de la resolución de esta convocatoria.

3. Asimismo, resuelta esta convocatoria sin agotarse el crédito establecido en ella, se podrá acordar la realización de una segunda convocatoria dentro del ejercicio 2020.

Anexos disponibles en la página web del departamento de Comercio:

<http://comercio.santiagodecompostela.gal>

Anexo I. Epígrafes del impuesto de actividades económicas subvencionables.

Anexo II. Modelo de solicitud

Anexo III. Modelo para presentr documentación en caso de resultar beneficiaria

Anexo IV. Justificación de la subvención.

#### ANEXO I

##### EPÍGRAFES DEL IAE SUBVENCIONABLES PREFERENTEMENTE

641. Comercio al por menor de frutas, verduras, hortalizas y tubérculos.

642. Comercio al por menor de carnes y menudos; de productos derivados cárnicos elaborados: de huevos, aves, conejos de granja, caza; y de productos derivados de ellos.

643. Comercio al por menor de pescados y de otros productos de la pesca, de la acuicultura y caracoles.

644. Comercio al por menor de pan, pastelería, confitería y similares, y de leche y productos lácteos.

645. Comercio al por menor de vinos y bebidas de todas las clases.

647.1. Comercio al por menor de productos alimenticios y de bebidas en establecimientos con vendedor.

647.2. Comercio al por menor de productos alimenticios y de bebidas en régimen de autoservicio o mixto en establecimientos cuya sala de ventas tenga una superficie inferior a 120 metros cuadrados.

647.3. Comercio al por menor de cualquier clase de productos alimenticios y bebidas en régimen de autoservicio o mixto en superservizos, denominados así cuando la superficie de su sala de ventas esté comprendida entre 120 y 399 metros cuadrados.

651. Comercio al por menor de productos textiles, confección, calzado, pieles y artículos de cuero.

652.2. Comercio al por menor de productos de droguería, perfumería y cosmética, limpieza, pinturas, barnices, disolventes, papeles y otros productos para la decoración, y de productos químicos.

652.3. Comercio al por menor de productos de perfumería y cosmética, y de artículos para higiene y aseo personal.

652.4. Comercio al por menor de plantas y hierbas en herbolarios.

653. Comercio al por menor de artículos para la equipación del hogar y la construcción.
- 654.2. Comercio al por menor de accesorios y piezas de recambio para vehículos terrestres.
- 654.5. Comercio al por menor de toda clase de maquinaria, salvo aparatos del hogar, de oficina, médicos, ortopédicos, ópticos y fotográficos.
656. Comercio al por menor de bienes usados tales como muebles, prendas y utensilios comunes de uso doméstico.
657. Comercio al por menor de instrumentos musicales en general, así como de sus accesorios.
- 659.2. Comercio al por menor de muebles de oficina y máquinas y equipaciones de oficina.
- 659.3. Comercio al por menor de aparatos e instrumentos médicos, ortopédicos, ópticos y fotográficos.
- 659.4. Comercio al por menor de libros, periódicos, artículos de papelería y escritorio y artículos de dibujo y bellas artes.
- 659.5. Comercio al por menor de artículos de joyería, relojería, platería y bisutería.
- 659.6. Comercio al por menor de juguetes, artículos de deporte, ropa deportiva, de vestido, calzado y tocado, armas, cartuchería y artículos de pirotecnia.
- 659.7. Comercio al por menor de semillas, fertilizantes, flores y plantas y pequeños animales.
- 659.9. Comercio al por menor de otros productos en el especificados en esta agrupación, excepto los que deban clasificarse en la epígrafe 653.9.
- 661.3. Comercio al por menor en almacenes populares, entendiéndose por tales aquellos establecimientos que ofrecen en secciones múltiples y venden en autoservicio o en preselección una variedad relativamente amplia y poco profunda de bienes de consumo, con una gama de precios baja y un servicio reducido.
- 662.2. Comercio al por menor de toda clase de artículos, incluyendo alimentación y bebidas, en establecimientos distintos de los especificados en el grupo 661 y en la epígrafe 662.1.
- 691.1. Reparación de artículos eléctricos para el hogar
- 691.9. Reparación de otros bienes de consumo N.C.Lo.P

## ANEXO II

### MODELO DE SOLICITUD

#### CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO LOCAL ANUALIDAD 2020

##### 1. DATOS DE LA PERSONA QUE SOLICITA

DI / NIF

Nombre y apellidos/ Razón social

Dirección completa

Municipio

Código postal Teléfono

Correo electrónico

Nombre comercial del establecimiento

Epígrafe del IAE

Nº personas empleadas (sin contar a las personas promotoras)

Presupuesto de gastos (importe total de intereses y liquidaciones de pólizas)

##### 2. DATOS PARA NOTIFICACIONES

DI / NIF

Nombre y apellidos / Razón social

Dirección completa

Municipio

Código postal Teléfono

Correo electrónico

### 3. COMPROMISOS QUE ADQUIERE

- Acepta las bases de la convocatoria de subvenciones en su integridad.
- Declara, de manera responsable, que los datos y documentos que aporta son ciertos y auténticos.
- Cumple los requisitos para optar a las ayudas previstas en esta convocatoria.
- Se compromete a comunicar cualquier ayuda que obtenga de administraciones públicas o de otros entes para el mismo proyecto.

### 4. DECLARACIÓN RESPONSABLE: (señale lo que corresponda)

Declaro responsablemente:

Que los datos y documentos que presento son ciertos y auténticos.

Que la empresa está al corriente en los pagos a la Seguridad Social, a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y a la Xunta de Galicia.

Que la empresa no incurre en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiaria de subvenciones públicas, recogidas en los apartados 2º y 3º del artículo 10 de la Ley 9/2007 de subvenciones de Galicia.

Que para el mismo proyecto se solicitaron y/o obtuvieron las ayudas que se relacionan a continuación:

Axuda	Organismo	Disposición reguladora	Solicitada/ concedida	Ano	Importe
-------	-----------	------------------------	-----------------------	-----	---------

Que para este proyecto no se solicitó ni obtuvo ninguna ayuda de otras administraciones públicas competentes o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

### 5. SOLICITUD QUE SE FORMULA

Una subvención dentro de la convocatoria para la reactivación económica del comercio local, anualidad 2020, por una cuantía de \_\_\_\_\_ euros (límite máximo 75% del importe total a abonar en concepto de intereses de préstamos y liquidaciones de pólizas de crédito).

Santiago de Compostela, ..... de ..... de 2020..

(Firmado por la persona interesada)

ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Conforme a lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, sus datos serán tratados de manera confidencial. Podrán ser incorporados a los ficheros del Ayuntamiento de Santiago relacionados con este trámite, con la finalidad de utilizarlos para las gestiones municipales derivadas de los procedimientos y consultas que inicia la persona interesada con esta solicitud. En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición comunicándolo mediante escrito que deberá presentar en el Registro General del Ayuntamiento.

### ANEXO III

#### MODELO PARA PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN CASO DE RESULTAR BENEFICIARIA

##### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN

DI / NIF

Nombre y apellidos/Razón social

Dirección completa

Municipio

Código postal Teléfono

Correo electrónico

##### 2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA BENEFICIARIA

Nombre comercial del establecimiento

Dirección completa

Municipio

Código postal Teléfono

3. DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA (marque lo que corresponda)

Alta en el régimen de autónomos de las personas promotoras.

Escritura de constitución de la sociedad mercantil.

Alta en el IAE o en el censo de obligados tributarios.

Tarjeta de identificación fiscal de la empresa

Documento de identidad de la persona representante

Poder de representación

Documentación acreditativa del número de personas que trabajan en la empresa (RNT y RLC) o, en su caso, certificación de la Seguridad Social de que no cuenta con personal empleado.

Enmienda de la solicitud inicial

Si alguna documentación consta ya en poder del Ayuntamiento y no desea presentarla, deberá indicar a continuación los documentos de que se trata e identificar el expediente en que constan.

En este caso, se entiende que manifiesta expresamente que la documentación no tuvo modificaciones.

Documento \_\_\_\_\_ Expediente \_\_\_\_\_

Documento \_\_\_\_\_ Expediente \_\_\_\_\_

Santiago de Compostela, ..... de ..... de 2020.

(Firmado por la persona interesada)

ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Conforme a lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, sus datos serán tratados de manera confidencial. Podrán ser incorporados a los ficheros del Ayuntamiento de Santiago relacionados con este trámite, con la finalidad de utilizarlos para las gestiones municipales derivadas de los procedimientos y consultas que inicia la persona interesada con esta solicitud. En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición comunicándolo mediante escrito que deberá presentar en el Registro General del Ayuntamiento.

#### ANEXO IV

##### JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO LOCAL ANUALIDAD 2020

DI / NIF

Nombre y apellidos.

Dirección completa

Municipio

Código postal Teléfono

Correo electrónico

En nombre propio o en representación de la entidad beneficiaria que sigue:

Nombre

NIF

#### CERTIFICO:

1º. Que el objeto para lo cual se concedió la subvención, cuyos gastos se detallan a continuación, fué realizado en su totalidad



Importe que se justifica en concepto de intereses abonados por préstamos:

-  
-  
-

Importe que se justifica en concepto de liquidación de pólizas de crédito:

-  
-  
-

Que se presentan los comprobantes bancarios correspondientes a estos gastos, así como la justificación de su pago.

2º. Que las subvenciones solicitadas o concedidas por otras entidades para el mismo fin fueron las siguientes:

ENTIDAD CONCEDENTE	IMPORTE
--------------------	---------

Total

3º. Que los restantes gastos fueron financiados con cargo a \_\_\_\_\_.

4º. Que el importe de los ingresos y subvenciones concedidas no supera el importe total de los gastos generados y todas las aportaciones se destinaron al objeto subvencionado.

5º. Que la empresa está al corriente en los pagos con la Seguridad Social con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con la Xunta de Galicia y no incurre en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiaria de subvenciones públicas, recogidas en los apartados 2º y 3º del artículo 10 de la Ley 9/2007 de subvenciones de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA:

Certificado bancario de titularidad de cuenta.

Relación de los intereses y liquidaciones abonadas

Justificantes de pago (con serlo del banco original).

Santiago de Compostela, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Firma)

ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Conforme a lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, del 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, sus datos serán tratados de manera confidencial. Podrán ser incorporados a los ficheros del Ayuntamiento de Santiago relacionados con este trámite, con la finalidad de utilizarlos para las gestiones municipales derivadas de los procedimientos y consultas que inicia la persona interesada con esta solicitud. En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición comunicándolo mediante escrito que deberá presentar en el Registro General del Ayuntamiento.

Santiago de Compostela

29/4/2020

Xosé A. Sánchez Bugallo



Convocatoria de axudas para a reactivación do comercio local. Anualidade 2020

BDNS(Identif.):504616

BASES DA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A REACTIVACIÓN ECONÓMICA DO COMERCIO LOCAL

ANUALIDADE 2020

1º Obxecto

O obxecto destas bases é regular a concesión de axudas para a reactivación económica do comercio local tras a situación provocada pola COVID-19 correspondentes á anualidade 2020.

Os obxectivos específicos desta convocatoria de axudas son:

- minimizar o impacto da crise económica derivada da COVID-19
- achegar recursos para atender as necesidades de liquidez do comercio local
- facilitar a súa recuperación económica
- contribuír ao mantemento da actividade comercial e á protección do emprego

Estas axudas teñen carácter finalista polo que non poderán ser empregadas para outros fins.

2º Persoas beneficiarias

Poderán resultar beneficiarias as persoas físicas ou xurídicas, ou sociedades civís, legalmente constituídas, que cumpran os seguintes requisitos:

- Que a súa actividade principal estea incluída nalgunha das agrupacións ou epígrafes correspondentes á clasificación do imposto de actividades económicas relacionadas no anexo I.
- Que a sede de actividade se atope no municipio de Santiago de Compostela.
- Ser unha micropeme, consonte a definición do Regulamento (UE) nº 651/2014, da Comisión, do 17 de xuño de 2014, (ocupar menos de dez persoas e ter un volume de negocio anual ou balance xeral anual que non supere os dous millóns de euros).
- Os requisitos deben cumprirse no momento da publicación desta convocatoria no BOP

3º Gastos subvencionables

Consideraranse subvencionables os gastos que seguen:

- Xuros dos préstamos concertados con posterioridade ao 14 de marzo de 2020 e efectivamente pagados desde o 14 de marzo de 2020 ata o 2 de novembro de 2020.
- Liquidacións das pólizas de crédito devindicadas e efectivamente pagadas entre o 1 de xaneiro de 2020 e o 2 de novembro de 2020.

As operacións de crédito indicadas no parágrafo anterior poderán ser concertadas con entidades de crédito, entidades financeiras de crédito, entidades de diñeiro electrónico ou entidades de pago rexistradas e supervisadas polo Banco de España.

4º Procedemento de concesión

Os criterios de concesión e a orde en que se aplicarán para elaborar a listaxe ordenada de beneficiarias propostas e en agarda serán:

1º. A orde temporal de entrada da solicitude.

2º. Que a empresa estivese obrigada a pechar en virtude do Real decreto 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, e do Acordo do Consello da Xunta de Galicia, do 13 de marzo, polo que se declara a situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia.

5º Contía da subvención

O importe da subvención será o 75% do orzamento de gastos co límite de 1.000 euros por persoa beneficiaria.

En ningún caso o importe das axudas concedidas ao abeiro desta convocatoria poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia coas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo total do obxecto subvencionable.

6º Solicitudes e documentación

1. As solicitudes, segundo o modelo do anexo II, dirixiranse á Alcaldía do Concello de Santiago de Compostela e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (rúa do Presidente Salvador Allende, 4), ou por calquera dos medios previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas, que estean habilitados.

2. A presentación da solicitude supón aceptar as bases reguladoras desta convocatoria.

3. Se a solicitude se presenta a través dun medio distinto do Rexistro Xeral do Concello de Santiago, dentro do mesmo prazo límite, enviarase unha copia, xunto co resguardo, selo de entrada ou acreditación de que foi presentada que corresponda, ao enderezo de correo electrónico [comercio@santiagodecompostela.gal](mailto:comercio@santiagodecompostela.gal).

7º Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días hábiles que se contarán desde o día seguinte ao da publicación desta convocatoria no BOP

8º Instrución do procedemento

Recibidas as solicitudes, o departamento de Comercio levará a cabo a instrución do procedemento e realizará de oficio cantas actuacións considere necesarias para determinar, coñecer e comprobar os datos en virtude dos que se deba formular a proposta de resolución.

9º Corrección de solicitudes. Publicación de listaxes provisionais de persoas beneficiarias

Unha vez recibidas e analizadas as solicitudes presentadas, na web do departamento de Comercio, <http://comercio.santiagodecompostela.gal/>, publicaranse as seguintes listaxes:

Listaxe A). Listaxe de persoas propostas como beneficiarias

Deberán presentar, no prazo de dez días hábiles e polos mesmos medios indicados na base 6ª, os documentos en formato orixinal ou copia compulsada que se indican a seguir xunto co modelo do anexo III. De non o facer, entenderase que desisten do seu pedimento e dítase unha resolución neste sentido nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común.

- Alta no réxime de autónomos das persoas promotoras.

- Escritura de constitución da sociedade mercantil, se é o caso.

- Alta no IAE ou, se é o caso, declaración de alta no censo de obrigados tributarios.

- NIF da persoa física ou xurídica. Se se trata dunha persoa xurídica achegarase tamén o documento de identidade da persoa que posúe a representación da sociedade e o documento que acredite esta representación.

- Documentación acreditativa do número de persoas empregadas na empresa (RNT e RLC) do mes anterior á presentación da solicitude ou, se é o caso, certificación da Seguridade Social de que non existen persoas empregadas.

As persoas incluídas na listaxe de posibles beneficiarias cuxas solicitudes presenten defectos deberán emendar o que se indique dentro dos mesmos dez días de prazo para presentar a documentación anterior, que, así mesmo, deben achegar. De non o facer, entenderase desisten do seu pedimento e dítase unha resolución neste sentido nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común.

Listaxe B). Listaxe de agarda.

Para o caso de se presentaren máis solicitudes das que poden ser atendidas coa dotación prevista, unha vez ordenadas segundo o criterio temporal de entrada en rexistro, formarán esta listaxe aquelas persoas susceptibles de seren propostas coma beneficiarias se se producen baixas na listaxe A). De se producir esta circunstancia seralles notificada individualmente.

Listaxe C). Listaxe de solicitudes rexeitadas por non cumpriren os requisitos da convocatoria para os efectos de que, se así o consideran, poidan formular alegacións no prazo de dez días hábiles.

10º Resolución do órgano competente

O resultado da instrución do procedemento xunto coa relación de persoas beneficiarias e aquelas cuxa solicitude se rexeita, e os motivos que concorran, elevarase á Xunta de Goberno Local do Concello de Santiago que é o órgano competente para resolvelo.

A solicitude que, á vista da documentación presentada con posterioridade, resulte ser falsa ou inexacta será rexeitada por incumprir os requisitos da convocatoria.

O procedemento resolverase e notificarase no prazo máximo de tres meses a partir do remate do prazo de solicitude. Transcorrido este prazo sen que recaia resolución expresa, a solicitude entenderase rexeitada por silencio administrativo.

11º Xustificación

1. A data límite de xustificación será o 2 de novembro de 2020.

2. A xustificación do gasto realizado, segundo o modelo do anexo IV, dirixirase á Alcaldía do Concello de Santiago de Compostela e presentarase polos mesmos medios indicados na base 6ª.

3. O modelo de xustificación (anexo IV) deberá ir acompañado da seguinte documentación en orixinal ou fotocopia compulsada.

- Certificado bancario de titularidade de conta.
- Relación dos xuros e liquidacións aboadas, desagregada por mensualidades e tipo de operación de crédito, acompañada dos xustificantes de pagamento (con selo do banco orixinal).

4. O importe xustificado deberá alcanzar cando menos o importe da subvención concedida.

Se existen outras subvencións para o mesmo proxecto, o importe que cómpre xustificar será a suma de todas elas.

#### 12º Recursos

As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpor recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa. Tamén poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditara a resolución impugnada, consonte o disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, e na Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### 13º Obrigas das persoas beneficiarias

- Colaborar na realización de visitas de seguimento e control e facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención do Concello, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, así como por calquera outra institución nacional ou comunitaria que interveña no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

- Comunicar ao órgano concedente, en canto se coñeza, calquera modificación das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, así como dos compromisos e obrigas asumidas polas persoas beneficiarias e, de ser o caso, a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada.

- Adoptar as medidas de difusión contidas no artigo 15.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia. Estas medidas deberán adecuarse ao obxecto subvencionado e poderán consistir na inclusión da imaxe institucional da entidade concedente así como en lendas relativas ao financiamento público en carteis, placas, material impreso, medios electrónicos ou audiovisuais, ou ben en mencións realizadas en medios de comunicación.

- Reintegrar os fondos percibidos nos supostos legalmente establecidos.

- As restantes obrigas establecidas con carácter xeral na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e na Lei 38/2003 xeral de subvencións.

#### 14 ° Incompatibilidades

Esta axuda quedará suxeita ao réxime de axudas de minimis, polo que non poderán exceder os límites cuantitativos (200.000 euros nun período de tres anos, agás para o sector do transporte por estrada que é de 100.000 euros) establecidos no Regulamento (CE) 1998/2006, da Comisión da Unión Europea, do 15 de decembro de 2006, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas de minimis (DOUE nº L379/5, do 28 de decembro).

Será compatible con outras subvencións ou axudas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, co límite establecido na base 5ª.

#### 15º Reintegro

Procederá a revogación das subvencións e axudas, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de mora que cumpran, nos casos e nos termos previstos no título II da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e da Lei 38/2003 xeral de subvencións e normativa de desenvolvemento.

#### 16º Modificación da resolución de concesión

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das axudas ou subvencións, así como a obtención concorrente de subvencións e axudas outorgadas por outras administracións ou outros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución e eventualmente á súa revogación.

#### 17º Entrada en vigor e vixencia

Estas bases entrarán en vigor ao día seguinte a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

#### 18º Financiamento

1. A concesión das axudas previstas nesta convocatoria está dotada cun crédito de 100.000 euros, con cargo á aplicación orzamentaria 010 43100 4790100.

2. Establécese unha dotación adicional por importe de 200.000 euros. A efectividade desta contía adicional queda condicionada á declaración da súa dispoñibilidade logo de que se aproben as modificacións orzamentarias que cumpran e antes da resolución desta convocatoria.

3. Así mesmo, resolta esta convocatoria sen esgotarse o crédito establecido nela, poderase acordar a realización dunha segunda convocatoria dentro do exercicio 2020.

Anexos dispoñibles na páxina web do departamento de Comercio:

<http://comercio.santiagodecompostela.gal>

Anexo I. Epígrafes do imposto de actividades económicas subvencionables.

Anexo II. Modelo de solicitude

Anexo III. Modelo para achegar documentación en caso de resultar beneficiaria

Anexo IV. Xustificación de subvención

#### ANEXO I

##### EPÍGRAFES DO IAE SUBVENCIONABLES PREFERENTEMENTE

641. Comercio polo miúdo de froitas, verduras, hortalizas e tubérculos.
642. Comercio polo miúdo de carnes e miúdos; de produtos derivados cárnicos elaborados: de ovos, aves, coellos de granxa, caza; e de produtos derivados deles.
643. Comercio polo miúdo de peixes e doutros produtos da pesca, da acuicultura e caracois.
644. Comercio polo miúdo de pan, pastelería, confeitaría e similares, e de leite e produtos lácteos.
645. Comercio polo miúdo de viños e bebidas de todas as clases.
- 647.1. Comercio polo miúdo de produtos alimenticios e de bebidas en establecementos con vendedor.
- 647.2. Comercio polo miúdo de produtos alimenticios e de bebidas en réxime de autoservizo ou mixto en establecementos cuxa sala de vendas teña unha superficie inferior a 120 metros cadrados.
- 647.3. Comercio polo miúdo de calquera clase de produtos alimenticios e bebidas en réxime de autoservizo ou mixto en superservizos, denominados así cando a superficie da súa sala de vendas estea comprendida entre 120 e 399 metros cadrados.
651. Comercio polo miúdo de produtos téxtiles, confección, calzado, peles e artigos de coiro.
- 652.2. Comercio polo miúdo de produtos de drogaría, perfumaría e cosmética, limpeza, pinturas, vernices, disolventes, papeis e outros produtos para a decoración, e de produtos químicos.
- 652.3. Comercio polo miúdo de produtos de perfumaría e cosmética, e de artigos para hixiene e aseo persoal.
- 652.4. Comercio polo miúdo de plantas e herbas en herbolarios.
653. Comercio polo miúdo de artigos para o equipamento do fogar e a construción.
- 654.2. Comercio polo miúdo de accesorios e pezas de recambio para vehículos terrestres.
- 654.5. Comercio polo miúdo de toda clase de maquinaria, salvo aparellos do fogar, de oficina, médicos, ortopédicos, ópticos e fotográficos.
656. Comercio polo miúdo de bens usados tales como mobles, prendas e utensilios ordinarios de uso doméstico.
657. Comercio polo miúdo de instrumentos musicais en xeral, así como dos seus accesorios.
- 659.2. Comercio polo miúdo de mobles de oficina e máquinas e equipamentos de oficina.
- 659.3. Comercio polo miúdo de aparellos e instrumentos médicos, ortopédicos, ópticos e fotográficos.
- 659.4. Comercio polo miúdo de libros, xornais, artigos de papelería e escritorio e artigos de debuxo e belas artes.
- 659.5. Comercio polo miúdo de artigos de xoiaría, reloxaaría, prataría e bixutaría.
- 659.6. Comercio polo miúdo de xoguetes, artigos de deporte, roupa deportiva, de vestido, calzado e toucado, armas, cartucharía e artigos de pirotecnia.

659.7. Comercio polo miúdo de sementes, fertilizantes, flores e plantas e pequenos animais.

659.9. Comercio polo miúdo doutros produtos no especificados nesta agrupación, excepto os que deban clasificarse na epígrafe 653.9.

661.3. Comercio polo miúdo en almacéns populares, entendendo por tales aqueles establecementos que ofrecen en seccións múltiples e venden en autoservizo ou en preselección unha variedade relativamente ampla e pouco profunda de bens de consumo, cunha gama de prezos baixa e un servizo reducido.

662.2. Comercio polo miúdo de toda clase de artigos, incluíndo alimentación e bebidas, en establecementos distintos dos especificados no grupo 661 e na epígrafe 662.1.

691.1. Reparación de artigos eléctricos para o fogar

691.9. Reparación doutros bens de consumo N.C.O.P

## ANEXO II

### MODELO DE SOLICITUDE

### CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA A REACTIVACIÓN ECONÓMICA DO COMERCIO LOCAL ANUALIDADE 2020

#### 1. DATOS DA PERSOA QUE SOLICITA

DI / NIF

Nome e apelidos / Razón social

Enderezo completo

Municipio

Código postal Teléfono

Correo electrónico

Nome comercial do establecemento

Epígrafe do IAE

Nº persoas empregadas (sen contar ás persoas promotoras)

Orzamento de gastos (importe total de xuros e liquidacións de pólizas)

#### 2. DATOS PARA NOTIFICACIÓNS

DI / NIF

Nome e apelidos / Razón social

Enderezo completo

Municipio

Código postal Teléfono

Correo electrónico

#### 3. COMPROMISOS QUE ADQUIRE

- Acepta as bases da convocatoria de subvencións na súa integridade.
- Declara, de xeito responsable, que os datos e documentos que achega son certos e auténticos.
- Cumpre os requisitos para optar ás axudas previstas nesta convocatoria.
- Comprométese a comunicar calquera axuda que obteña de administracións públicas ou doutros entes para o mesmo proxecto.

#### 4. DECLARACIÓN RESPONSABLE: (sinale o que corresponda)

Declaro responsablemente:

Que os datos e documentos que achego son certos e auténticos.

Que a empresa está ao corrente nos pagamentos á Seguridade Social, á Axencia Estatal da Administración Tributaria e á Xunta de Galicia.

Que a empresa non incorre en ningunha das prohibicións para ser beneficia de subvencións públicas, recollidas nos apartados 2º e 3º do artigo 10 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Que para o mesmo proxecto, se solicitaron e/ou obtiveron as axudas que se relacionan a seguir:

Axuda	Organismo	Disposición reguladora	Solicitada/ concedida	Ano	Importe
-------	-----------	------------------------	-----------------------	-----	---------

Que para este proxecto non se solicitou nin obtivo ningunha axuda doutras administracións públicas competentes ou doutros entes públicos o privados, nacionais ou internacionais.

#### 5. SOLICITUDE QUE SE FORMULA

Unha subvención dentro da convocatoria para a reactivación económica do comercio local, anualidade 2020, por unha contía de \_\_\_\_\_ euros (límite máximo 75% do importe total a abonar en concepto de xuros de préstamos e liquidacións de pólizas de crédito).

Santiago de Compostela, ..... de ..... de 2020.

(Asinado pola persoa interesada)

ALCALDÍA DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Santiago relacionados con este trámite, coa finalidade de utilzalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

#### ANEXO III

#### MODELO PARA ACHEGAR DOCUMENTACIÓN EN CASO DE RESULTAR BENEFICIARIA

##### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA PERSOA QUE PRESENTA A DOCUMENTACIÓN

DI /CIF

Nome e apelidos/Razón social

Enderezo completo

Municipio

Código postal Teléfono

Correo electrónico

##### 2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA EMPRESA BENEFICIARIA

Nome comercial do establecemento

Enderezo completo

Municipio

Código postal Teléfono

##### 3. DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA (marque o que corresponda)

Alta no réxime de autónomos das persoas promotoras.

Escritura de constitución da sociedade mercantil.

Alta no IAE ou no censo de obrigados tributarios.

Tarxeta de identificación fiscal da empresa

Documento de identidade da persoa representante

Poder de representación

Documentación acreditativa do número de persoas que traballan na empresa (RNT e RLC) ou, se é o caso, certificación da Seguridade Social de que non conta con persoal empregado.

Emenda da solicitude inicial

Se algunha documentación consta xa en poder do Concello e non desexa presentala, deberá indicar a seguir os documentos de que se trata e identificar o expediente en que constan.

Neste caso, enténdese que manifesta expresamente que a documentación non tivo modificacións.

Documento \_\_\_\_\_ Expediente \_\_\_\_\_

Documento \_\_\_\_\_ Expediente \_\_\_\_\_

Santiago de Compostela, ..... de ..... de 2020

(Asinado pola persoa interesada)

ALCALDÍA DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Santiago relacionados con este trámite, coa finalidade de utilízalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

#### ANEXO IV

#### XUSTIFICACIÓN DE AXUDAS PARA A REACTIVACIÓN ECONÓMICA DO COMERCIO LOCAL ANUALIDADE 2020

DI / NIF

Nome e apelidos

Enderezo completo

Municipio

Código postal Teléfono

Correo electrónico

En nome propio ou en representación da entidade beneficiaria que segue:

Nome

NIF

#### CERTIFICO:

1º. Que o obxecto para o que se concedeu a subvención, cuxos gastos a seguir se detallan, foi realizado na súa totalidade

Importe que se xustifica en concepto de xuros aboados por préstamos:

-  
-  
-

Importe que se xustifica en concepto de liquidación de pólizas de crédito:

-  
-  
-

Que se achegan os comprobantes bancarios correspondentes a estes gastos, así como a xustificación do seu pagamento.

2º. Que as subvencións solicitadas ou concedidas por outras entidades para o mesmo fin foron as seguintes:

ENTIDADE CONCEDENTE	IMPORTE
---------------------	---------

Total



3º. Que os restantes gastos foron financiados con cargo a \_\_\_\_\_.

4º. Que o importe dos ingresos e subvencións concedidas non supera o importe total dos gastos xerados e todas as achegas se destinaron ao obxecto subvencionado.

5º . Que a empresa está ao corrente nos pagamentos coa Seguridade Social coa Axencia Estatal da Administración Tributaria e coa Xunta de Galicia e non incorre en ningunha das prohibicións para ser beneficia de subvencións públicas, recollidas nos apartados 2º e 3º do artigo 10 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:

Certificado bancario de titularidade de conta.

Relación dos xuros e liquidacións aboadas

Xustificantes de pagamento (con selo do banco orixinal).

Santiago de Compostela, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Sinatura)

ALCALDÍA DO CONCELLO DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Consonte o disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Santiago relacionados con este trámite, coa finalidade de utilízalos para as xestións municipais derivadas dos procedementos e consultas que inicia a persoa interesada con esta solicitude. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.

Santiago de Compostela

29/4/2020

Xosé A. Sánchez Bugallo

2020/2568